

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dane uzyskiwane od pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A.)

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 – dalej: RODO, niniejszym informujemy:

I. Administrator danych i dane kontaktowe.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **WĘGLOKOKS KRAJ S.A.**, z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000955885; której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; o numerze identyfikacji podatkowej: 6530004865; o nr Regon 270034633; o kapitale zakładowym w wysokości 173.321.000,00 złotych opłaconym w całości, BDO: 000012274, zwany dalej: administratorem.

Dane kontaktowe administratora:

- 1) adres korespondencyjny: Węglokoks Kraj S.A., ul. gen. J. Ziętka, 41-940, Piekary Śląskie;
- 2) adres poczty elektronicznej: przetwarzaniedanych@weglokokskraj.pl, sekretariat@weglokokskraj.pl.

II. Cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. zawarcia i realizacji stosunku pracy,
2. wykonywania praw jak i wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako pracodawcy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w związku z zatrudnieniem pracowników jak również wewnętrznych przepisów prawa pracy, w tym m.in. wynikających z Kodeksu pracy, przepisów podatkowych, z zakresu ubezpieczeń społecznych tj. wykonywania przez administratora jako pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy i innych przepisów szczególnych, w tym związanych m.in. z:
 - 1) naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń jak również innych świadczeń należnych pracownikowi, realizacją zajęć wynagrodzenia,
 - 2) realizacją obowiązków podatkowych, ubezpieczeniowych oraz księgowo – rachunkowych,
 - 3) organizowaniem, współfinansowaniem dodatkowych świadczeń dla

- pracowników jak również członków rodziny pracownika i osób bliskich, przewidzianych przepisami o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 4) realizacją praw pracownika związanych z jego ewentualnym uczestnictwem w związku zawodowym,
 - 5) realizacją obowiązków z zakresu BHP,
 - 6) podejmowaniem czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym dochodzenie ewentualnych roszczeń,
 - 7) realizacją obowiązków z zakresu medycyny pracy, profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
 - 8) badaniem trzeźwości pracownika lub na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu celem zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia,
 - 9) prowadzeniem dokumentacji pracowniczej jak również archiwizacją ww. dokumentacji,
 - 10) udostępnieniem określonych danych podmiotom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa,
3. organizacji szkoleń dla pracowników, przeprowadzania oceny pracy pracowników, przeprowadzania oceny zdolności i umiejętności pracowników, wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora, polegającego na możliwości lepszego zarządzania personelem i kształcenia personelu,
 4. realizacji prawnie uzasadnionego interesu przez administratora jako pracodawcy pozostającego w związku z zatrudnieniem, nie wynikającym jednak bezpośrednio z zawartej umowy o pracę np. dochodzenie roszczeń, badanie trzeźwości pracownika lub na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu,
 5. zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów użytkowanych przez Spółkę w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) lub poprzez kontrolę dostępu, badanie trzeźwości pracownika lub na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu,
 6. innym niż wymienione powyżej, na które została wyrażona przez Panią/Pana zgoda.

III. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
2. art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, h RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jako pracodawcy, wynikającego m.in. z Kodeksu Pracy, prawa podatkowego,

- ubezpieczeń społecznych,
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez Panią/Pana w trakcie zatrudnienia w zakresie przetwarzania dobrowolnie podanych danych,
 4. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora jako pracodawcy.

IV. Okres przetwarzania danych osobowych.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, maksymalnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego lub tak długo jak wymaga tego prawnie usprawiedliwiony interes Spółki (np. w zakresie dochodzenia roszczeń), a także przez okres archiwizacji.

W przypadku danych podanych dobrowolnie na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody dane będą przetwarzane do czasu ustania przyczyn uzasadniających przetwarzanie danych osobowych lub do czasu wycofania zgody.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych w związku z badaniem Pani/Pana trzeźwości lub na obecność w Pani/Pana organizmie środków działających podobnie do alkoholu dane będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający roku od dnia ich zebrania albo w przypadku zastosowania kary upomnienia, nagany lub kary pieniężnej do momentu uznania kary za niebyłą. W przypadku, gdy informacje o dacie, godzinie i minucie badania oraz jego wyniku, mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, w którym pracodawca jest stroną postępowania albo uzyska wiedzę o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania, dane będą przetwarzane do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.

W odniesieniu do monitoringu wizyjnego, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku kiedy nagrania obrazu lub inne informacje pozyskane w wyniku stosowania monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, dane będą przetwarzane przez okres niezbędny celem dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a w przypadku wszczęcia postępowania termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów, o których mowa wyżej uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, ulegną zniszczeniu.

V. Odbiorcy danych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. podmioty którym administrator udostępnia dane osobowe niezbędne do świadczenia usług na rzecz administratora na podstawie zawieranych umów tj. m.in. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę teleinformatyczną,

- świadczące usługi ochroniarskie, archiwizacji, prawne, księgowe, podatkowe, tłumaczenia, audytowe, ubezpieczeniowe, transportowe, niszczenia dokumentów, podmioty świadczące usługi: pocztowe, kurierskie, podmioty medyczne świadczące usługi na zlecenie administratora jako pracodawcy w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążących na administratorze (pracodawcy), podmioty świadczące usługi szkoleniowe, podmioty oferujące pozapłacowe świadczenia pracownicze, ubezpieczyciele,
2. podmioty przetwarzające w związku z realizacją umów zawartych przez administratora, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych,
 3. kontrahenci, partnerzy, klienci administratora (m.in. dostawcy, usługodawcy, klienci) w związku z wykonywaniem przez Panią/Pana obowiązków pracowniczych – dotyczy przekazania Pani/Pana służbowych danych kontaktowych,
 4. organy publiczne uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa, w tym Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowa Administracja Skarbowa, Narodowy Fundusz Zdrowia, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, komornicy sądowi, organy egzekucyjne w zakresie egzekucji administracyjnej, Państwowa Inspekcja Pracy, organy powołane do ochrony porządku publicznego, przeprowadzające badanie trzeźwości.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. **prawo dostępu do danych osobowych** tj. uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe. Jeżeli ma to miejsce, jest Pani/Pan uprawniony do uzyskania dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO),
2. **prawo do uzyskania kopii danych osobowych**, które podlegają przetwarzaniu. Wydanie pierwszej kopii jest bezpłatne. Za wszelkie kolejne kopie administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli wystąpi Pani/Pan o wydanie kopii drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej (art. 15 ust. 3 RODO),
3. **prawo do sprostowania danych**, które są nieprawidłowe lub żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych z uwzględnieniem celów przetwarzania (art. 16 RODO),
4. **prawo do usunięcia danych** tj. w przypadku spełnienia jednej z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO ma Pani/Pan prawo do żądania usunięcia

swoich danych osobowych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, o których mowa w art. 17 ust. 2 RODO,

5. **prawo do ograniczenia przetwarzania** – w przypadkach o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO posiada Pani/Pan prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
6. **prawo do przenoszenia danych** tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego Pani/Pana danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody lub umowy zawartej z Panią/Panem oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
7. **prawo do wniesienia sprzeciwu** co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. W takiej sytuacji administrator nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 21 RODO),
8. **prawo wycofania zgody** w dowolnym momencie udzielonej przez Panią/Pana na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych (art. 7 ust. 3 RODO). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VII. Skarga do organu nadzorczego.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dane kontaktowe Urzędu:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

email: kancelaria@uodo.gov.pl

fax: 22 531-03-01

Infolinia: 606-950-000, czynna w dni robocze: 10.00–14.00

VIII. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy lub uniemożliwieniem administratorowi jako pracodawcy realizacji określonych wymogów prawnych. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, niemniej jednak brak podania danych może skutkować utrudnieniem realizacji umowy, brakiem możliwości korzystania z określonych świadczeń i szkoleń.

IX. Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym

również w formie profilowania.

X. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.