

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS KRAJ S.A.**

19 maja 2026 r.

**Rada Nadzorcza WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
z siedzibą w Bytomiu ogłasza postępowanie kwalifikacyjne
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki WĘGLOKOKS KRAJ S.A.**

I. Informacje ogólne.

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o uchwałę nr 58/II/2026 Rady Nadzorczej WĘGLOKOKS KRAJ S.A. (dalej również jako „Spółka”) z dnia 19 maja 2026 r. w sprawie: przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
2. Nabór kandydata na stanowisko określone w ust. 1 jest otwarty i konkurencyjny oraz prowadzony jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
3. Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w formie jawnej, a podzielone będzie na poszczególne etapy:
 - 1) dokonanie ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym w sposób publiczny,
 - 2) składanie przez kandydatów zgłoszeń, a następnie ich wstępna weryfikacja w zakresie kompletności i prawidłowości złożonego zgłoszenia jak również spełnienia wymogów formalnych przez danego kandydata / kandydatkę,
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, których zgłoszenia spełniły warunki formalne,
 - 4) dokonanie oceny poszczególnych kandydatów przez członków Rady Nadzorczej Spółki oraz sporządzenie przez Radę Nadzorczą Spółki rankingu kandydatów na Członka Zarządu Spółki,
 - 5) podjęcie przez Radę Nadzorczą Spółki uchwały w przedmiocie dokonania wyboru kandydata, który uzyskał najwyższą ocenę podczas postępowania kwalifikacyjnego, o ile ten wyrazi zgodę na powołanie do składu Zarządu Spółki.

II. Wymogi, które musi spełnić kandydat / kandydatka celem umożliwienia wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

1. Kandydat / kandydatka na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki musi spełnić łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) nie być karanym / karaną,
 - 8) nie toczy się wobec kandydata / kandydatki postępowanie karne lub karnoskarbowe, jak również jakiegokolwiek inne postępowanie, które może skutkować ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowisk w organach spółek prawa handlowego.
2. Kandydatem / kandydatką na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. W toku dokonywania oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki będą brane pod uwagę następujące kwestie:
- 1) doświadczenie w zakresie zarządzania spółką kapitałową prawa handlowego, w tym spółką z udziałem Skarbu Państwa,
 - 2) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej kandydata / kandydatki, w tym posiadane kwalifikacje i kompetencje przez kandydata / kandydatkę wymagane celem wykonywania czynności na stanowisku menedżerskim,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) posiadana wiedza fachowa wymagana do pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółki,
 - 5) posiadana wiedza fachowa z zakresu procesu likwidacji spółek kapitałowych, ich fuzji lub przejęć, w tym wyceny przedsiębiorstwa jak również posiadane doświadczenie w tym zakresie.

III. Zgłoszenia kandydatów.

1. Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów oraz oświadczeń należy składać w terminie do dnia 08.06.2026 r., do godz. 15:00 osobiście w siedzibie Spółki w sekretariacie Zarządu (ul. Konstytucji 76, Bytom, Budynek Dyrekcji, I piętro) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Węgłokoks Kraj S.A., ul. Konstytucji 76, 41-905, Bytom w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w Bytomiu*”. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić imię i nazwisko kandydata/kandydatki. Za datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Spółki. W przypadku wysłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty, termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie zostało skutecznie doręczone na wskazany powyżej adres Spółki do dnia 08.06.2026 r. do godz. 15:00.

2. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego mogą zostać odrzucone, a zgłoszenia kandydatów/ kandydatek złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
3. Pisemne zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:
 - 1) życiorys zawodowy kandydata / kandydatki (CV) zawierający przebieg dotychczasowego zatrudnienia wraz ze wskazaniem wykształcenia jak również posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz ze wskazaniem informacji o sposobie kontaktowania się z kandydatem w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego, w tym podanie aktualnego adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu,
 - 2) list motywacyjny podpisany przez kandydata / kandydatkę,
 - 3) oświadczenie (podpisane przez kandydata/kandydatkę), którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, zawierające w swej treści sformułowanie „świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:
 - a) ukończyłem / ukończyłam studia wyższe lub posiadam wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na własny rachunek, zgodnie z wymaganiami postępowania,
 - c) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) korzystam z pełni praw publicznych,
 - e) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - g) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne, karno – skarbowe lub dyscyplinarne,
 - h) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - i) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - j) nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - k) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - l) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki, w szczególności nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako

- wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
- m) złożyłem / złożyłam właściwemu Ministrowi oświadczenie lustracyjne albo złożyłem / złożyłam informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z *ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów* (także pomimo złożenia takiego oświadczenia lub takiej informacji w innym wcześniejszym postępowaniu) – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- n) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Węglokoks Kraj S.A. z siedzibą w Bytomiu (41-905) przy ul. Konstytucji 7 jako administratorowi danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 ujawnionych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
- 4) oryginały, odpisy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydatów, o których mowa ust. 3 pkt 3 lit. a-c powyżej,
 - 5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) wystawione nie wcześniej niż w terminie 2 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
 - 6) formularz samoceny – oświadczenie kandydata do pełnienia funkcji w Zarządzie Węglokoks Kraj S.A.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 powyżej, życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny jak również formularz samooceny winny zostać podpisane przez kandydata / kandydatkę i dostarczone w oryginale.
 5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata/kandydatki przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach, odpisach lub kopiach potwierdzonych przez kandydata / kandydatkę za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, kandydaci, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne, mogą zostać zobowiązani w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów kopii dokumentów, które zostały przez nich potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi, chyba że kandydat / kandydatkałoży pisemny wniosek w przedmiocie zwrotu złożonych dokumentów. Oryginały dokumentów jak również odpisy, kopie dokumentów zwracane na wniosek kandydata / kandydatki zostaną zwrócone za pokwitowaniem. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
 6. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty (m.in. otrzymane certyfikaty, rekomendacje, referencje etc.).
 7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 8. Podstawowe informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać osobiście w siedzibie Spółki w Dziale Organizacyjno-Prawnym (nr telefonu +48 573 978 132) w dni robocze w godz. 9:00 do 14:00 od dnia następnego po publikacji niniejszego ogłoszenia do dnia 03.06.2026 r. na

podstawie pisemnego wniosku. Wniosek w zakresie udostępnienia informacji powinien zostać złożony najpóźniej do dnia 02.06.2026 r. Udostępnienie żądanych informacji nastąpi za poświadczeniem odbioru, po uprzednim złożeniu przez osobę zainteresowaną oświadczenia w przedmiocie zachowania poufności informacji udostępnionych przez Spółkę.

9. Otwarcie zgłoszeń złożonych przez kandydatów i ich ocena formalna nastąpi do dnia 11.06.2026 r.
10. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do dalszego udziału w postępowaniu tj. spełniający wymogi formalne zostaną o powyższym poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu nr telefonu lub adres e-mail.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki (ul. Konstytucji 76, 41-905, Bytom) do dnia 17.06.2026 r. o wskazanej przez Radę Nadzorczą godzinie, z zastrzeżeniem prawa Rady Nadzorczej do zmiany miejsca, dnia lub godziny przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.
2. O miejscu i terminie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu z jednoczesnym przesłaniem ww. komunikatu SMS-em pod numer kontaktowy wskazany w zgłoszeniu.
3. Niestawienie się kandydata/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację kandydata / kandydatki z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, zostaną zobowiązani do okazania dokumentu tożsamości przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej, celem weryfikacji tożsamości kandydata / kandydatki.
5. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki, rynku krajowym i zagranicznym, na którym działa Spółka, transformacji branży górniczej,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 5) znajomość zasad i przepisów prawa pracy oraz o zbiorowych stosunkach pracy, w tym także w zakresie przepisów BHP oraz ppoż,
 - 6) wiedzę w zakresie roli zarządu w relacjach z pracownikami, ich przedstawicielami oraz ich organizacjami,
 - 7) znajomość systemu ocen i motywacji, szkolenia i rozwoju pracowników,
 - 8) wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości, audytu i kontroli finansowej spółki kapitałowej,

- 9) wiedzę i doświadczenie z zakresu likwidacji spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym likwidacji jej majątku, miejsc pracy, możliwości dalszego wykorzystania majątku pozostałego po likwidowanym podmiocie,
 - 10) wiedzę i doświadczenie z zakresu fuzji lub przejęć spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym wyceny przedsiębiorstwa.
6. Rada Nadzorcza wyłania, jako najlepszego kandydata / kandydatkę na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki tego, który otrzymał największą liczbę punktów procentowych w stosunku do maksymalnej liczby punktów procentowych, jakie kandydat może otrzymać w wyniku zastosowania w ramach postępowania kwalifikacyjnego macierzy kluczowych kompetencji Członków Zarządu.
 7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej najwyżej ocenionych kandydatów jednakowej liczby punktów, Rada Nadzorcza przeprowadza dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne.
 8. Po przeprowadzeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami jak również dokonaniu ich oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki sporządzi ranking kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego.

1. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenie i wzięli udział w rozmowach kwalifikacyjnych, zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu nr telefonu lub adres e-mail.
2. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i wyłonienia kandydatów/kandydatek na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów/kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Z osobą wyłonioną w toku postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.
4. W przypadku braku wyrażenia zgody przez wyłonionego kandydata na powołanie w skład Zarządu Spółki, dopuszcza się możliwość złożenia propozycji powołania na stanowisko Członka Zarządu Spółki kolejnemu najwyżej ocenianemu kandydatowi lub kandydatce.
5. Kandydat / kandydatka ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w przedmiocie wycofania swojej kandydatury.
6. Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata/ki w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Załącznik do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym

(imię i nazwisko)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany / podpisana, świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:

1. spełniam wszystkie wymogi na stanowisko Prezesa Zarządu Węglokoks Kraj S.A. wskazane w treści Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego tj.:
 - 1) ukończyłem / ukończyłam studia wyższe lub posiadam wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na własny rachunek, zgodnie z wymaganiami postępowania,
 - 3) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) korzystam z pełni praw publicznych,
 - 5) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 6) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - 7) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne, karno – skarbowe lub dyscyplinarne,
 - 8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 10) nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 11) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 12) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki, w szczególności nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
 - 13) złożyłem / złożyłam właściwemu Ministrowi oświadczenie lustracyjne **albo** złożyłem / złożyłam informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z *ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów* (także pomimo złożenia takiego oświadczenia lub takiej informacji w innym wcześniejszym postępowaniu) – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.¹

¹ Należy wybrać właściwe, a w przypadku osób urodzonych po dniu 1 sierpnia 1972 r. należy przekreślić.

2. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Węglokoks Kraj S.A. z siedzibą w Bytomiu (41-905) przy ul. Konstytucji 7 jako administratorowi danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 ujawnionych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS KRAJ S.A.”.

(miejsowość, data)

(podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(dane uzyskiwane od osób uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.)

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 – dalej: RODO, niniejszym informujemy:

I. Administrator danych i dane kontaktowe.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **WĘGLOKOKS KRAJ S.A.**, z siedzibą w Bytomiu (41-905) przy ul. Konstytucji 76, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000955885; której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; o numerze identyfikacji podatkowej: 6530004865; o nr Regon 270034633; o kapitale zakładowym w wysokości 173.321.000,00 złotych opłaconym w całości, BDO: 000012274, zwany dalej: administratorem.

Dane kontaktowe administratora:

- 1) adres korespondencyjny: Węgłokoks Kraj S.A., ul. Konstytucji 76, 41 -905, Bytom;
- 2) adres poczty elektronicznej: przetwarzaniedanych@weglokokskraj.pl, sekretariat@weglokokskraj.pl.

II. Cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Węgłokoks Kraj S.A.

III. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – dotyczy przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach przesłanych/przedłożonych przez kandydata celem odbycia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Węgłokoks Kraj S.A.,
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a wynikającego z ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (art. 18 § 2, art. 368 i 368[1]), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (art. 18 i 22), ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (art. 6 ust. 1 pkt 10a), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata / kandydatki na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym zgłoszeniu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora – dotyczy danych osobowych zawartych w dokumentach przesłanych/przedłożonych przez kandydata celem wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Węgłokoks Kraj S.A., przetwarzanych po zakończonym procesie rekrutacji celem ochrony administratora przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi pojawić się w związku z prowadzonym uprzednio postępowaniem kwalifikacyjnym.

IV. Okres przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach przesłanych/przedłożonych administratorowi w związku ze zgłoszeniem swojej kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Węgłokoks Kraj S.A. będą przetwarzane przez okres wyłonienia kandydata / kandydatki, a następnie przez okres 6 miesięcy, liczonych od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, co związane jest z prawnie uzasadnionym interesem administratora sprowadzającym się do potrzeby dowodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi pojawić się w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przesłane/złożone dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

V. Odbiorcy danych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. podmioty którym administrator udostępnia dane osobowe niezbędne do świadczenia usług na rzecz administratora na podstawie zawieranych umów tj. m.in. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę teleinformatyczną, świadczące usługi ochroniarskie, archiwizacji, prawne, księgowo, niszczenia dokumentów, podmioty świadczące usługi: pocztowe, kurierskie,
2. członkowie Rady Nadzorczej Węgłokoks Kraj S.A., Minister Aktywów Państwowych jako podmiot uprawniony do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Węgłokoks Kraj S.A.,
3. podmioty przetwarzające w związku z realizacją umów zawartych przez administratora, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych,
4. organy publiczne uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu **następujące prawa:**

1. **prawo dostępu do danych osobowych** tj. uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (art. 15 RODO),
2. **prawo do uzyskania kopii danych osobowych**, które podlegają przetwarzaniu. Wydanie pierwszej kopii jest bezpłatne. Za wszelkie kolejne kopie administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli wystąpi Pani/Pan o wydanie kopii drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej (art. 15 ust. 3 RODO),
3. **prawo do sprostowania danych**, które są nieprawidłowe lub żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych z uwzględnieniem celów przetwarzania (art. 16 RODO),
4. **prawo do usunięcia danych** tj. w przypadku spełnienia jednej z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO ma Pani/Pan prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, o których mowa w art. 17 ust. 2 RODO jak również danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. **prawo do ograniczenia przetwarzania** – w przypadkach o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO posiada Pani/Pan prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
7. **prawo do wniesienia sprzeciwu** co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w prawie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. W takiej sytuacji administrator nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 21 RODO). Prawo to nie dotyczy w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. **prawo wycofania zgody** w dowolnym momencie udzielonej przez Panią/Pana na przetwarzanie podanych danych (art. 7 ust. 3 RODO). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VII. Skarga do organu nadzorczego.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dane kontaktowe Urzędu:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa
email: kancelaria@uodo.gov.pl
fax: 22 243-05-69
Infolinia: 606-950-000, czynna w dni robocze: 10.00–14.00

VIII. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, niemniej jednak konieczne celem umożliwienia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Brak podania danych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

IX. Informacja odnośnie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

X. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią powyższych informacji.

(Data i podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI
W ZARZĄDZIE SPÓŁKI WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.**

Ja niżej podpisany, oświadczam, że podane poniżej informacje są pełne i zgodne ze stanem faktycznym:

FORMULARZ SAMOOCENY

Lp.	Nazwa kompetencji (rozumiane jako wiedza, doświadczenie i umiejętności)	Samooceana (wstawić znak „x” w odpowiedniej kolumnie)		Uzasadnienie (merytoryczne uzasadnienie pozwalające na dokonanie oceny kompetencji przez Spółkę m.in. opis dokonań, opis podejmowanych decyzji, opis zaangażowania w organizację procesów wewnątrz organizacji, opis skali działalności na zajmowanym stanowisku, opis środowiska pracy wewnątrz i na zewnątrz organizacji, opis zrealizowanych projektów zarządczych wspierających rozwój organizacji w obszarze zasobów ludzkich, komunikacji, usprawniania procesów, itp.)
		TAK	NIE	
1.	Zarządzanie ogólne			
2.	Ryzyko/ Audyt wewnętrzny			
3.	Finanse/ Rachunkowość			
4.	Znajomość branży			
5.	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja			
6.	Środowisko prawne i regulacyjne			
7.	Marketing/Sprzedaż			

8.	Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji			
9.	Cyfryzacja			
10.	Cyberbezpieczeństwo			
11.	Badania i rozwój			
12.	Zrównoważony rozwój			
13.	Zasoby ludzkie			
14.	Produkcja/ Łańcuch dostaw/ Bezpieczeństwo			
15.	Nadzór właścicielski			
16.	Decyzyjność pod presją czasu i odporność na stres			
17.	Komunikacja i negocjacje			
18.	Umiejętność współpracy			
19.	Odpowiedzialność			
20.	Przywództwo i budowania zaangażowania (Leadership)			

.....
(data i podpis)

Opis kompetencji zawartych w Formularzu Samooceny:

LP.	NAZWA KOMPETENCJI	OPIS
1.	Zarządzanie ogólne w tym zarządzanie strategiczne w warunkach likwidacji	<ul style="list-style-type: none"> a. Znajomość systemu zarządzania, tj. procesu, metod i procedur zarządczych, w zakresie umożliwiającym nadzór nad działaniem spółki, w tym w zakresie zarządzania złożonymi organizacjami; b. Znajomość systemów zarządzania wynikami organizacyjnymi oraz monitorowania efektywności operacyjnej i strategicznej spółki; c. Doświadczenie w zarządzaniu, w szczególności podobnymi organizacjami i w odpowiednich modelach biznesowych; d. Doświadczenie w planowaniu wygaszania działalności, optymalizacji kosztów, w zarządzaniu aktywami. e. Umiejętność budowania relacji z administracją, związkami zawodowymi, społecznościami lokalnymi; f. Umiejętność zarządzania zmianą; g. Umiejętność reorganizacji procesów i zarządzania reorganizacją w fazie wygaszania; h. Doświadczenie w nadzorowaniu realizacji procesów likwidacyjnych; i. Doświadczenie w kontroli harmonogramów i zgodności podejmowanych działań z obowiązującymi przepisami.
2.	Ryzyko/ Audyt wewnętrzny	<ul style="list-style-type: none"> a. Znajomość ryzyk występujących w sektorze działalności, w którym działa spółka; b. Znajomość procesu zarządzania ryzykiem – identyfikacja, pomiar i ocena, kontrola, monitorowanie, raportowanie i minimalizacja istotnych rodzajów ryzyka dotyczącego danej spółki, strategię ograniczania ryzyka; c. Doświadczenie w nadzorze i w zarządzaniu ryzykiem operacyjnym, regulacyjnym i strategicznym, projektowym, kredytowym, rynkowym, reputacyjnym, cybernetycznym itp.; d. Wiedza w zakresie audytu wewnętrznego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej; e. Doświadczenie w audycie wewnętrznym; f. Znajomość obowiązujących standardów i zasad audytu wewnętrznego (w tym Globalnych Standardów Audytu Wewnętrznego).
3.	Finanse/ Rachunkowość	<ul style="list-style-type: none"> a. Znajomość zasad księgowości, standardów rachunkowości finansowej i zarządczej oraz innych obowiązków sprawozdawczych; b. Doświadczenie w zakresie wykonywania/nadzorowania/ przeprowadzania transakcji finansowych, mających na celu wzrost wydajności i efektywności usług, analiz rentowności przedsiębiorstw;

		<ul style="list-style-type: none"> c. Umiejętność/doświadczenie w interpretacji danych finansowych i rachunkowych oraz przeprowadzenia analizy na podstawie przedstawionych danych i wyciągania wniosków niezbędnych do wykonywania funkcji nadzorczych w podmiocie, z jednoczesnym uwzględnieniem sytuacji rynkowej; d. Wiedza w zakresie analizy makroekonomicznej (polityki monetarnej i fiskalnej, inflacji, stóp procentowych i wskaźników ekonomicznych) i umiejętność wykorzystywania tej wiedzy w celu planowania finansowego; e. Doświadczenie jako sporządzający sprawozdania spółki publicznej; f. Znajomość rynków finansowych i instrumentów finansowania; g. Wiedza i umiejętność w zakresie audytu finansowego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu finansowego, w tym poprzez doświadczenie w sprawowaniu funkcji członka komitetu audytu, doświadczenie w działalności firm audytorskich, doświadczenie akademickie w zakresie audytu finansowego; h. Doświadczenie/wiedza z zakresu zagadnień podatkowych potwierdzone posiadaniem tytułu biegłego rewidenta, doradcy podatkowego lub analogicznym uznanym certyfikatem międzynarodowym, tytułem naukowym z dziedziny prawa podatkowego, rachunkowości lub rewizji finansowej; i. Doświadczenie jako dyrektor finansowy, j. Wiedza w zakresie finansów i controllingu w likwidowanej jednostce, k. Umiejętność zarządzania środkami publicznymi i raportowanie.
4.	Znajomość branży	<ul style="list-style-type: none"> a. Znajomość rynku (np. finansowy/energetyczny itp.) ze szczególnym uwzględnieniem sektora, w którym działa podmiot nadzorowany oraz ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku polskiego, w tym poprzez praktyczne umiejętności w działalności w podmiotach funkcjonujących na rynku lub w branżach właściwych dla spółki; b. Znajomość obszarów działalności spółki; c. Doświadczenie w pracach rady nadzorczej spółki z branży/w komórce nadzoru właścicielskiego nad spółką z danej branży.
5.	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja	<ul style="list-style-type: none"> a. Znajomość/doświadczenie w transakcjach fuzji i przejęć, w tym wyceny przedsiębiorstwa; b. Znajomość procesów restrukturyzacji, zasad realizacji programów naprawczych; c. Znajomość zasad w zakresie strukturyzacji i doświadczenie w negocjacji długoterminowego finansowania; d. Wiedza/doświadczenie w budowaniu relacji z instytucjami finansowymi i z inwestorami, budowanie zaufania do wyników i strategii banku; e. Wiedza na temat struktury kapitału oraz zarządzania długiem;

		<ul style="list-style-type: none"> f. Doświadczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących strategicznych fuzji, przejęć i sprzedaży; g. Doświadczenie w nadzorze nad procesem due diligence (finansowym, prawnym, operacyjnym) oraz identyfikacja i ocena ryzyk transakcyjnych.
6.	<p style="text-align: center;">Środowisko prawne i regulacyjne w tym znajomość prawa górniczego i regulacji sektorowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Znajomość przepisów prawa, rekomendacji organów nadzoru i kodeksów dobrych praktyk regulujących działalność w sektorze właściwym dla spółki; b. Znajomość przepisów z zakresu prawa gospodarczego, w szczególności prawa spółek, prawa rynku kapitałowego; c. Znajomość przepisów ładu korporacyjnego, przepisów z zakresu prawa pracy; d. Umiejętność analizy regulacji krajowych oraz międzynarodowych w sektorze, w którym funkcjonuje spółka i ocenie ich wpływu na bieżącą i planowaną działalność spółki; e. Znajomość ustawy – Kodeks spółek handlowych; f. Znajomość przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek; g. Znajomość zagadnień z zakresu specyfiki wymagań ochrony środowiska dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko; h. Wiedza z zakresu przeciwdziałania konfliktom interesu; i. Znajomość zagadnień związanych z przeciwdziałaniem nieprawidłowościom oraz ochroną sygnalistów; j. Doświadczenie w nadzorze nad systemem zarządzania zgodnością (compliance), w tym w zakresie ryzyk prawnych, etycznych, regulacyjnych i zapewnianiu zgodności z wymogami regulacyjnymi; k. Znajomość przepisów z zakresu zarządzania mieniem państwowym oraz zasad wynagradzania członków organów spółek z udziałem Skarbu Państwa, l. Znajomość przepisów branżowych w tym m.in. Ustawy o funkcjonowaniu górnictwa.
7.	<p style="text-align: center;">Marketing/Sprzedaż</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad marketingu i kształtowania wizerunku pracodawcy/marki; b. Wiedza w zakresie tworzenia strategii sprzedażowych oraz pozyskiwania, obsługi, utrzymania i lojalności klientów.
8.	<p style="text-align: center;">Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Doświadczenie w zarządzaniu lub nadzorze nad inwestycjami, w tym np. realizacja skomplikowanych projektów inwestycyjnych; b. Znajomość procesu zarządzania strategicznego oraz doświadczenie w planowaniu strategicznym: rozumienie strategii działalności instytucji, umiejętność jej realizacji oraz monitorowania, pozycjonowanie konkurencyjne;

		c. Umiejętność analizy projektów inwestycyjnych pod kątem kosztu kapitału zwrotu z inwestycji.
9.	Cyfryzacja	a. Wiedza w zakresie transformacji cyfrowej przedsiębiorstw.
10.	Cyberbezpieczeństwo	a. Znajomość zasad cyberbezpieczeństwa, tj. wiedza w zakresie technologii, metod, środków i działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji.
11.	Badania i rozwój	a. Znajomość aktualnie stosowanych technologii oraz wiedza o wschodzących technologiach w tej branży; b. Wiedza/Doświadczenie w zakresie możliwości wykorzystania infrastruktury przedsiębiorstwa górniczego w celu wytworzenia nowych modeli biznesowych.
12.	Zrównoważony rozwój (ESG)	a. Wiedza fachowa i umiejętności w kwestiach związanych ze zrównoważonym rozwojem, które umożliwiają pogłębioną ocenę istotnych wpływów, ryzyk i szans w odniesieniu do poszczególnych kwestii, takich jak: obszar środowiska naturalnego, obszar kwestii społecznych, obszar postępowania w biznesie; b. Wiedza i doświadczenie w zakresie dostosowania strategii biznesowej, produktów i operacji do zasad ESG (Environmental, Social and Governance – środowisko naturalne, społeczeństwo i ład korporacyjny), w celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju; c. Znajomość obowiązków sprawozdawczych, w tym raportowania zrównoważonego rozwoju, w tym: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju (tzw. CSRD: Corporate Sustainability Reporting Directive) oraz Europejskich Standardów Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju (tzw. ESRS: European Sustainability Reporting Standards), d. Wiedza/Doświadczenie w zakresie rekultywacji terenów pogórnich; e. Umiejętność zarządzania środowiskiem i odpowiedzialnością społeczną.
13.	Zasoby ludzkie	a. Umiejętność kształtowania kultury organizacyjnej zgodnie z celami biznesowymi; b. Kompetencje/doświadczenie w zakresie podejmowania działań niezbędnych do efektywnego zarządzania pracownikami, w tym w zakresie związanym z identyfikowaniem, rozwojem talentów, zasadami kształtowania wynagrodzeń, planowaniem sukcesji, rozwojem kompetencji, delegowaniem zadań, oceną ich kompetencji, ich pozyskiwaniem, rozwojem i utrzymaniem w zatrudnieniu;

		<ul style="list-style-type: none"> c. Znajomość przepisów prawa pracy, relacji pracowniczych i ryzyk związanych z zatrudnieniem, d. Doświadczenie w zakresie restrukturyzacji zatrudnienia.
14.	Produkcja/ Łańcuch dostaw/ Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> a. Wiedza/doświadczenie w zakresie technologii i procesu produkcji, zapewniania bezpieczeństwa i zarządzania łańcuchem dostaw; b. Znajomość procesów zakupowych i strategii zaopatrzenia, w tym polityki zakupowej, negocjacji kontraktów, oceny dostawców oraz nadzoru nad optymalizacją kosztów zakupów; c. Znajomość zasad i regulacji dotyczących zamówień publicznych; d. Kompetencja w nadzorze/zarządzaniu obszarem logistyki, w tym transport, magazynowanie, zarządzanie zapasami.
15.	Nadzór właścicielski i ład korporacyjny	<ul style="list-style-type: none"> a. Doświadczenie w radach nadzorczych spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek komandytowo-akcyjnych oraz innych podmiotów posiadających w swojej strukturze organy o charakterze nadzorczym; b. Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym w odniesieniu do zasad ładu korporacyjnego; c. Współpraca z Radą Nadzorczą, realizacja polityki właścicielskiej.
16.	Decyzyjność pod presją czasu i odporność na stres	<ul style="list-style-type: none"> a. Znajomość metod podejmowania decyzji w warunkach niepewności np. analiza ryzyka, scenariusze, b. Wiedza o mechanizmach stresu i jego wpływie na proces decyzyjny; c. Umiejętność priorytetyzowania działań w dynamicznym środowisku; d. Umiejętność podejmowania zdecydowanych i transparentnych decyzji; e. Umiejętność zachowania kontroli emocjonalnej w sytuacjach kryzysowych; f. Umiejętność delegowania zadań adekwatnie do kompetencji zespołu.
17.	Komunikacja i negocjacje	<ul style="list-style-type: none"> a. Wiedza z zakresu komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej; b. Znajomość technik negocjacyjnych i mediacyjnych; c. Znajomość zasad komunikacji w sytuacjach kryzysowych; d. Doświadczenie w prowadzeniu negocjacji biznesowych lub wewnętrznych; e. Doświadczenie w reprezentowaniu organizacji podczas konferencji oraz innych wystąpień publicznych.
18.	Umiejętność współpracy	<ul style="list-style-type: none"> a. Wiedza o dynamice pracy zespołowej i rola w zespole; b. Znajomość zasad współpracy; c. Umiejętność wspierania członków zespołów w realizacji zadań; d. Umiejętność budowania i utrzymywania relacji z interesariuszami;

		<ul style="list-style-type: none"> e. Umiejętność podejmowania zespołowych decyzji; f. Doświadczenie we współpracy z klientami lub partnerami biznesowymi.
19.	Odpowiedzialność	<ul style="list-style-type: none"> a. Wiedza o zasadach etyki biznesowej; b. Znajomość zasad zarządzania ryzykiem i konfliktu interesu; c. Znajomość standardów transparentności i zgodności; d. Umiejętność podejmowania decyzji w oparciu o rzetelne dane; e. Umiejętność identyfikowania i eliminowania konfliktu interesów; f. Umiejętność podejmowania decyzji o istotnym wpływie biznesowym.
20.	Przywództwo i budowania zaangażowania (Leadership)	<ul style="list-style-type: none"> a. Wiedza z zakresu przywództwa, motywacji i zarządzania zmianą; b. Zdolność do inspirowania, motywowania pracowników oraz wyznaczania kierunku działania, szczególnie w trudnych momentach, c. Umiejętność rozwijania kompetencji kadry zarządzającej; d. Znajomość metod budowania kultury organizacyjnej; e. Doświadczenie wdrażania inicjatyw zwiększających zaangażowanie; f. Doświadczenie wprowadzania zmian organizacyjnych.